



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)

ПРИКАЗ

«12» июля 2024 года № 174

г. Кострома

Об утверждении положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

В соответствии с требованиями статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

2. Обязанности по рассмотрению и учету микроповреждений (микротравм) возложить на консультанта отдела правовой и кадровой работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - департамент) (ответственного за охрану труда в департаменте), а в его отсутствие - начальника отдела правовой и кадровой работы департамента.

3. Отделу правовой и кадровой работы департамента ознакомить с настоящим приказом всех работников департамента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, координирующего работу отдела правовой и кадровой работы департамента.

Директор департамента

 А.В. Белев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды

Костромской области

от « 12 » июля 2024 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)
работников департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды
Костромской области

1. Общие положения

Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее соответственно - Положение, департамент) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

В Положении использованы следующие основные термины и определения:

1) микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;

2) профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

3) управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней

профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования микроповреждений (микротравм)

Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Задачей настоящего Положения является создание базы данных об имеющихся в структурных подразделениях департамента опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

Учет микроповреждений (микротравм) работников департамента осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

1) организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

2) организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников;

3) организует фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - справка), согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4) обеспечивает доступность бланка справки в электронном виде;

5) организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников департамента (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

9. Заполненные справки и журнал хранятся в департаменте. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

4. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к непосредственному руководителю (далее - оповещаемое лицо).

Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме по телефону или в письменной форме путем направления письма на электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- 2) место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- 3) характер (описание) микротравмы;
- 4) краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий 3 календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия.

При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, а также проводить опрос очевидцев.

Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, подать соответствующее заявление согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя оповещаемого лица.

Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки и знакомит пострадавшего работника с ней.

Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале, а также совместно с оповещаемым лицом пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда должен учитывать:

1) обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

2) организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

3) физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4) меры по контролю;

5) механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения и
учета микроповреждений (микротравм)
работников департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Костромской области

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

год рождения _____ должность _____

структурное подразделение _____

стаж работы по специальности) _____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства:(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Подпись уполномоченного
лица

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

